

STATUT

Zespołu Szkół Społecznych
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego
w Człuchowie

Tekst jednolity z dnia 25.11.2019 roku

SPIS TREŚCI

- Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**
- Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły**
- Rozdział 3 **Organy szkoły i zakres ich zadań**
- Rozdział 4 **Organizacja szkoły**
- Rozdział 5 **Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły**
- Rozdział 6 **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły**
- Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Zespołu Szkół, zwany dalej "Statutem", został opracowany na podstawie:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 59 z późn. zm.; t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) tekst jednolity z dnia 28.10.2019 r. Opracowano na podstawie: t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818.
2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 60 z późn. zm.) tekst jednolity z dnia 26.07.2019 r. Opracowano na podstawie Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287.
3. USTAWA z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) tekst jednolity dnia 25.10.2019r. Opracowano na podstawie t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym
5. Karta nauczyciela (Dz. U. 1982 Nr 3 poz. 19; t.j. Dz. U. 2019 poz. 2215) tekst jednolity z dnia 18.11.2019r. Opracowano na podstawie t.j. Dz. U. 2019 poz. 2215
6. Konwencja o praw dziecka (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

§ 2

1. Nazwa szkoły zawiera określenie: Zespół Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Człuchowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 7a.
3. W skład zespołu szkół wchodzi:
 - a) szkoła podstawowa – klasy VII i VIII,
 - b) trzyletnie liceum ogólnokształcące /na podbudowie gimnazjum/,
 - c) czteroletnie liceum ogólnokształcące /na podbudowie szkoły podstawowej/.
4. Szkoły wchodzące w skład „Zespołu Szkół Społecznych” są szkołami niepublicznymi o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Samodzielne Koło Terenowe Społecznego Towarzystwa Oświatowego nr 131 w Człuchowie.

2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia trwa dwa lata w szkole podstawowej, trzy i cztery lata w liceum ogólnokształcącym.

§ 4

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. zajęciach edukacyjnych - należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów,
2. szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół,
3. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
4. nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
5. MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5

Szkoła realizuje swoje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, w szczególności: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, wolności i zaufania.

1. Cele szkoły:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu po szkole podstawowej i maturalnego,
- b) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
- c) przygotowuje do efektywnego współdziałania w ramach różnych grup społecznych,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
- e) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- f) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi,
- g) zapewnia odpłatne nauczanie w zakresie ustalonych przez Ministerstwo Edukacji podstaw programowych oraz własnych programów i innowacji pedagogicznych (edukacyjnych),
- h) stwarza możliwości indywidualnego rozwoju,

- i) stwarza warunki do wykonywania zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - j) rozwija postawy szacunku i tolerancji wobec innych ludzi i ich odmienności, kształtuje postawy akceptacji wobec ułomności i odmienności,
 - k) wdraża do samokontroli i samooceny poglądów.
2. Szkoła poprzez stworzenie uczniom optymalnych warunków rozwoju, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia realizuje zadania:
- a) szanuje przekonania religijne uczniów,
 - b) kształtuje postawy patriotyczne przy pełnym poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - c) udziela uczniom i ich rodzicom pomocy pedagogicznej,
 - d) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację procesu lekcyjnego, realizację autorskich programów nauczania lub indywidualnego toku nauczania, współdziałanie z ośrodkami kultury i nauki oraz udział w projektach edukacyjnych współfinansowanych z pozyskanych środków zewnętrznych,
 - e) propaguje zdrowy tryb życia poprzez działalność sportową, rekreacyjną, turystyczną i kulturalną,
 - f) prowadzi profilaktykę ochraniającą uczniów przed negatywnymi wpływami mediów, uzależnień i sekt.
3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wynikających z potrzeb środowiska, w szczególności:
- a) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, za które odpowiedzialni są, w zależności od rodzaju zajęć nauczyciele uczący, wychowawcy lub wyznaczeni opiekunowie,
 - b) organizuje rozmowy z psychologiem, seksuologiem i innymi osobami, które mogą pomóc uczniowi w rozwiązywaniu jego problemów,
 - c) organizuje uczniom potrzebującym pomoc materialną w formie stypendiów uczniowskich,
 - d) sprawuje opiekę podczas przebywania uczniów poza terenem szkoły, a także w trakcie wycieczek szkolnych, za które odpowiedzialni są: kierownik wycieczki oraz nauczyciele i wyznaczeni do tego opiekunowie organizujący tego typu formy zajęć. Zajęcia poza terenem szkoły, a także wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z przepisami określonymi przez MEN w odrębnych rozporządzeniach, a także funkcjonującym w szkole regulaminem - Zasady organizacji wycieczek szkolnych w Zespole Szkół Społecznych STO.

§ 6

1. W szkole realizuje się program profilaktyczno - wychowawczy szkoły.
2. Obszary pracy wychowawczej to: dobre stosunki międzyludzkie, odpowiedzialność za swoje wybory, współpraca i współdziałanie.
3. Realizacja zadań profilaktycznych ma przyczynić się do podniesienia stanu zdrowotności uczniów i przeciwdziałać uzależnieniom.
4. W celu realizacji programu profilaktyki szkoła prowadzi współpracę z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, Komendami Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej Centrami Pomocy Rodzinie oraz Ośrodkami Pomocy Społecznej.
5. Wychowanie prozdrowotne ukierunkowane jest na propagowanie zdrowego stylu życia.
6. Szkoła prowadzi indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy zdrowotne, szkolne i społeczne.
7. Dla osób chętnych Szkoła prowadzi zajęcia przygotowujące do życia w rodzinie.
8. W szkole propaguje się wiedzę na temat uzależnień i przestrzegania prawa.

Rozdział 3

Organy szkoły i zakres ich działań.

§ 7

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. **Dyrektor** szkoły powoływany jest w drodze konkursu przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego Społecznego Towarzystwa Oświatowego nr 131 w Człuchowie.

Dyrektor szkoły w szczególności:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, zwołuje jej posiedzenia, prowadzi obrady, dopilnowuje przestrzegania przez nią prawa,
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z odrębnymi przepisami,

- przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, w tym środkami specjalnymi i grantami,
- opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w tym ewaluację wewnętrzną i badanie jakości pracy szkoły z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,
- planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły poprzez:
 - badanie skuteczności działania szkoły, porównując osiągnięte efekty z założonymi celami,
 - badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
 - organizowane i systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy szkoły wg ustalonych kryteriów,
 - obserwację zajęć, polegającą w szczególności na obserwacji wiedzy, umiejętności i postaw uczniów,
- opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
- dba o powierzone mienie,
- wydaje polecenia służbowe,
- dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli,
- realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela” – dotyczące szkół niepublicznych,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
- powierza wychowawstwo w danym oddziale w miarę możliwości na cały cykl nauki oddziału,
- może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu,
- współpracuje z Zarządem Samodzielnego Koła Terenowego nr 131, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
- rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami szkoły,
- przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,

- podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę,
- prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- zatwierdza regulaminy obowiązujące na terenie szkoły,
- w liceum proponuje na początku etapu edukacyjnego wybrane przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektora wspomaga w kierowaniu szkołą:

- a) wicedyrektor
- b) sekretarz szkoły
- c) księgowy

3. Powierzenia funkcji wicedyrektora wraz z określeniem zakresu obowiązków, a także jego odwołania, dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

4. Sekretarza szkoły, księgowego oraz pracowników obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności
4. Posiedzenia Rady są protokołowane, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady,
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po ich wcześniejszym zaopiniowaniu,
 - podejmowanie uchwał dotyczących nowelizacji statutu,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego (o wynikach podjętego postępowania wyjaśniającego Rada Pedagogiczna powinna być powiadomiona w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku),
 - opiniowanie tygodniowego przydziału godzin,
 - delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o zmianę decyzji dotyczącej reorganizacji lub likwidacji placówki.
7. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Kuratora Oświaty. Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne.

1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania konfliktów między nimi.
 - a) Dyrektor szkoły na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną,
 - b) każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - c) organy szkoły powinny planować swoją działalność na dany rok szkolny. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi szkoły,
 - d) każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
 - e) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji,
 - f) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w księdze protokołów i w księdze zarządzeń,
 - g) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
2. Konflikty między organami szkoły w zależności od sytuacji reguluje odpowiedni organ do tego upoważniony.

§ 11

1. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów szkoły ustala się następujące zasady porozumienia się i przepływu informacji o podejmowanych lub planowanych decyzjach bądź działaniach:
 - a) kilka razy w roku (minimum 2 razy) odbywają się spotkania Samorządu Uczniowskiego
 - b) zebrania i konsultacje nauczycieli z rodzicami kilka razy w semestrze w wyznaczonym terminie (zebrania ogólne, otwarte, indywidualne).

Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji na tematy wychowawcze. Spotkania te powinny odbywać się przynajmniej raz w ciągu kwartału.

2. Rodzicom przysługuje prawo do:

- a) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, znajomości regulaminu Wewnętrznych Zasad Oceniania,
- b) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
- c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.

§ 12

1. Rodzic ma prawo do uzyskania informacji lub porad na temat:

- a) postępów lub niepowodzeń dziecka, przyczyn trudności w nauce oraz zachowaniu,
- b) dalszego kształcenia,
- c) profilaktyki,
- d) przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowani i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- e) programu wychowawczego szkoły i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie oraz wyrażania opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 13

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego. Dni dodatkowo wolne od nauki wprowadza się drogą uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 15

1. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, proponuje w szkole podstawowej i liceum na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału przedmioty, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Nauka przedmiotów w zakresie rozszerzonym rozpoczyna się od klasy pierwszej liceum trzyletniego i czteroletniego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:
 - a) języki obce,
 - b) technologia informacyjna,
 - c) informatyka,
 - d) edukacja dla bezpieczeństwa,
 - e) realizowanych w zakresie rozszerzonym.
3. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach klasowych, koedukacyjnych. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy między klasowe, koedukacyjne. Minimalną liczbę osób w grupie ustala dyrektor.

§ 17

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 40 minut.
4. Wybrane zajęcia obowiązkowe, a także fakultatywne oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych zgodnie z ustalonym w szkole regulaminem.
5. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez uczniów i nauczycieli propozycje. Dodatkowo umożliwia

się też realizację wycieczek w innych terminach niż zaplanowane na początku roku szkolnego.

§ 18

1. O przyjęciu do klasy siódmej i pierwszej liceum decydują kryteria zawarte w regulaminie rekrutacji.
2. Przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum uczeń deklaruje wybór przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
3. W celu przeprowadzania rekrutacji do klasy siódmej szkoły podstawowej oraz klas pierwszych liceum Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców, na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu, po zaopiniowaniu kandydatury przez Radę pedagogiczną.
5. Na wniosek rodziców, w uzasadnionych sytuacjach do szkoły może być przyjęty uczeń w trakcie trwania roku szkolnego, po odbyciu okresu próbnego i pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami umowę edukacyjną.

§ 19

1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów szkoły następuje w oparciu o szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zawarty w Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

§ 20

1. W Szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w skrócie „WSDZ”.
2. Celem systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów, a także informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.
3. Działania związane z doradztwem zawodowym są kierowane do trzech grup adresatów:
 - a) uczniów,
 - b) rodziców,
 - c) nauczycieli.
4. Na każdy rok szkolny opracowywany jest program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko zastępcy Dyrektora i sekretarza szkoły, księgowego, dla których zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 22

NAUCZYCIELE

1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczo - wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - b) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - d) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
 - e) aktywne uczestniczenie w szkoleniach i posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - f) na początku każdego roku szkolnego opracowanie rozkładów materiału lub planów pracy lub planów wynikowych dla każdej klasy, uwzględniając podstawę programową, profil kształcenia i poziom uczniów w klasie,
 - g) opracowanie przedmiotowych zasad oceniania zgodnych z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów,
 - h) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań,
 - i) pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem dyżurów oraz opracowanym harmonogramem,
 - j) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - k) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - l) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin wynosi 40 godzin tygodniowo, w tym podstawowe pensum przy tablicy 20 godzin.

4. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:

- a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 3.
- b) inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, regulaminów organów szkoły i innych dokumentów regulujących pracę szkoły
- c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 23

1. Początkującym nauczycielom stażystom i kontraktowym zapewnia się pomoc doświadczonego nauczyciela tzw. opiekuna stażu.

§ 24

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej **wychowawcą**.

2. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:

- a) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
- b) na wniosek rodziców reprezentujących co najmniej 2/3 uczniów danej klasy,
- c) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy.

§ 25

1. **Wychowawca**, jako uczestnik procesu wychowawczego i jednocześnie opiekun ucznia, zobowiązany jest w szczególności do:

- a) opracowania programu wychowawczego na dany rok szkolny,
- b) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- c) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
- d) utrzymywania, również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów, informowania rodziców, o problemach wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów,
- e) wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak:

- założenie i systematyczne prowadzenie dziennika lekcyjnego,
 - kontrolę frekwencji uczniów,
 - prowadzenie innej niż powyżej określonej przepisami prawa dokumentacji pracy dydaktyczno- wychowawczej.
- f) śledzenia postępów w nauce swoich wychowanków,
- g) powiadamiania uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych, zagrożeniach oceną niedostateczną oraz nieklasyfikowaniem,
- h) powiadamiania rodziców ucznia o grożącej ocenie niedostatecznej lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem na miesiąc przed klasyfikacją. Informacja musi być przekazana w formie pisemnej. Podpisany dokument przez rodzica wychowawca przekazuje Dyrektorowi.

§ 26

PEDAGOG SZKOLNY

1. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
- b) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
- c) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- e) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- f) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.

2. Ponadto pedagog jest odpowiedzialny za:

- a) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- b) pomoc rodzicom oraz nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- c) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27

PIELĘGNIARKA

1. Opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka środowiskowa, a każdy z pracowników szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 28

UCZNIOWIE SZKOŁY

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - c) posiadania pełnej wiedzy nt. kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - d) korzystania z zasad dotyczących sprawdzenia wiedzy i umiejętności,
 - e) poszanowania swej godności,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - h) korzystania z pomocy doradźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - i) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym,
 - j) nietykalności osobistej,
 - k) bezpiecznych warunków pobytu w szkole: w ramach troski o bezpieczeństwo uczniów w szkole organizowane będą spotkania o charakterze profilaktycznym i szkoleniowym z policjantem oraz w razie potrzeby z inną osobą upoważnioną do prowadzenia tego typu szkoleń, w nagłych wypadkach organizowane będą w trybie natychmiastowym spotkania z pedagogiem bądź psychologiem,
 - l) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

- m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
 - n) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, turniejach, przeglądach i zawodach,
 - o) korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - p) minimum jednego dnia wolnego od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do eliminacji regionalnych konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - r) minimum dwóch dni wolnych od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do eliminacji centralnych konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - s) zgłaszania swoich propozycji odnośnie organizacji imprez szkolnych i uroczystości u wychowawcy klasy, opiekuna samorządu uczniowskiego i dyrektora szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń może zgłosić ten fakt do Dyrektora w formie pisemnej, ze szczegółowym opisaniem swojego przypadku, do pedagoga szkolnego, w trybie do 7 dni od momentu zaistnienia uchybienia.

§ 29

1. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności w zakresie:
- a) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie. Uczeń powinien:
 - uczęszczać systematycznie na zajęcia lekcyjne, nie spóźniać się na lekcje bez ważnego powodu,
 - uczestniczyć w lekcji w sposób pełny na miarę swoich psychofizycznych możliwości,
 - przestrzegać prawa innych uczniów do pełnego korzystania z lekcji,
 - systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, posiadać potrzebne przybory, materiały, mieć odrobione zadania domowe,
 - nie utrudniać prowadzenia lekcji
 - na początku lekcji odkładać wyłączoną komórkę w sposób określony przez nauczyciela
- 2) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
- a) każdy uczeń posiada strój galowy, koszulkę szkoły oraz dobrowolnie bluzę szkoły, które zobowiązany jest nosić na uroczystości szkolne i imprezy okolicznościowe, grupowe lub indywidualne wyjścia poza teren szkoły,

- b) strój sportowy obowiązuje na zajęciach wychowania fizycznego i jest ustalany z nauczycielem,
 - c) ubiór codzienny ucznia jest dowolny ale nie ekstrawagancki. Ubiór powinien być:
 - schludny, skromny, czysty, funkcjonalny,
 - nie może zagrażać bezpieczeństwu uczniów,
 - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
- 3) właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów, mienia szkoły oraz przestrzegania porządku, bezpieczeństwa i higieny:
- a) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców, a także innych osób, z którymi ma kontakt,
 - b) dbać o kulturę słowa
 - c) przeciwstawiać się przejawom wulgarności, demoralizacji i brutalności,
 - d) respektować prawo każdego człowieka do nietykalności fizycznej i bezpieczeństwa psychicznego,
 - e) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - f) szanować poglądy i przekonania innych,
 - g) szanować mienie, sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - h) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - i) ponosić odpowiedzialność materialną (uczniowie i rodzice) za wyrządzone szkody w szkole, jak i wobec osób indywidualnych,
 - j) dbać o autorytet i honor szkoły w środowisku oraz pielęgnować jej tradycje,
 - k) okazywać pomoc osobom starszym, słabszym i dzieciom,
 - l) dążyć do polubownego rozwiązywania konfliktów koleżeńskich,
 - m) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, poszczególnych nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego, w zakresie bezpieczeństwa, porządku i organizacji pracy szkoły,
 - n) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się posiadania i używania: tytoniu – w tym e-papierosów, alkoholu, a narkotyków i innych środków odurzających,
 - o) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych przestrzegać regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń,
 - p) zmieniać obuwie w okresie jesieni i zimy,
 - q) dostosować się do zasad korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym w szczególności z telefonów komórkowych:

- Podczas zajęć telefon i inne urządzenia elektroniczne do rejestracji dźwięku i obrazu powinny być wyłączone i złożone w miejscu określonym przez nauczyciela. Rejestracja obrazu i dźwięku na terenie szkoły może odbywać się za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, a w innych sytuacjach Dyrektora szkoły.

§ 30

1. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- a) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

- a) pochwała wychowawcy i innych nauczycieli,
- b) dyplom,
- c) nagrody rzeczowe.
- d) wpisanie do księgi „Klubu pasjonata” – otrzymanie paszportu intelektualisty wraz ze srebrnym znaczkiem sowy.
- e) nagrody finansowane są przez Dyrektora szkoły oraz zarząd Koła STO.

§ 31

1. Postępowanie ucznia wbrew postanowieniom Statutu powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:

- a) upomnienia wychowawcy wobec klasy,
- b) upomnienia Dyrektora
- c) nagany Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- d) zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- e) przeniesienia ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
- f) skreślenia z listy – uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły za ciężkie przewinienia dyscyplinarne, a w szczególności:
 - kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
 - spożywanie i posiadanie na terenie szkoły wyrobów tytoniowych – w tym e- papierosów, napojów alkoholowych oraz wszelkich środków odurzających,
 - poważne zakłócenia porządku publicznego poza szkołą, udokumentowane przez organa do tego powołane,

- szczególnie aroganckie zachowania w stosunku do wszystkich pracowników szkoły,
 - inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej,
 - świadome i celowe niszczenia mienia szkoły,
 - działania mogące stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, z upoważnienia Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów.
 3. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów w terminie 7 dni do kuratora oświaty.
 4. Postępowanie, które kończyć by się miało skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły przeprowadzone jest zgodnie z następującymi procedurami:
 - a) sporządza się notatkę o zaistniałym incydencie, zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym,
 - b) sprawdza się, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów,
 - c) dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej, na którym podejmuje się uchwałę przy zachowaniu quorum oraz z którego sporządza się protokół,
 - d) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, którymi z urzędu mogą być wychowawca i pedagog szkolny,
 - e) wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także cechy dodatnie i okoliczności łągodzące,
 - f) Rada Pedagogiczna musi ustalić, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był karany wcześniej karami regulaminowymi i czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - g) stanowiący charakter uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły obliguje dyrektora do rozliczenia się przed radą pedagogiczną ze sposobu jej wykonania,
 - h) dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który zobowiązany jest do wyrażenia swojej opinii w ciągu 7 dni. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły,
 - i) o podjętej decyzji dyrektor szkoły zobowiązany jest do powiadomienia ucznia i jego rodziców,
 - j) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy.

5. Uczniowie naruszający zasady opisane w ust. 2, pkt. 1, 2 będą mieli odnotowany ten fakt w dzienniku lekcyjnym w postaci uwagi, skutkującej obniżeniem oceny z zachowania.

Rozdział 6

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 32

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Majątek Szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości, papiery wartościowe, pieniądze i fundusze, które służą wyłącznie do realizacji celów statutowych Szkoły.

§ 33

Majątek Szkoły powstaje z:

1. odpłatnej działalności statutowej,
2. dochodów z własnej działalności,
3. darowizn, spadów i zapisów,
4. dochodów majątku Szkoły,
5. dochodów ofiarności publicznej,
6. dotacji.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 34

1. Szkoła posiada sztandar będący jego uroczystym symbolem.
2. Sztandar jest używany podczas uroczystości, których treść i forma nawiązują do chlubnych tradycji szkoły.
3. Sztandar może być używany podczas innych ważnych uroczystości.
4. Podczas uroczystości sztandarowi zawsze towarzyszy poczet sztandarowy.
5. Uczniowie szkoły posiadają strój galowy, na który składają się białe bluzki - koszule, ciemne spodnie i spódnice, tarcza szkoły oraz granatowy krawat. Jednocześnie nauczyciele i uczniowie posiadają koszulkę szkoły oraz dobrowolnie bluzę szkoły.

§ 35

1. Dla realizacji swych celów szkoła prowadzi archiwum, za którego funkcjonowanie odpowiada sekretarz szkoły. W archiwum przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła używa urzędowej pieczęci okrągłej z godłem.
3. Tablice i pozostałe pieczętki zawierają również nazwy:
 - a) Zespół Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społeczna Szkoła Podstawowa, 77-300 Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7a
 - b) Zespół Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społeczne Liceum Ogólnokształcące, 77-300 Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7a
 - c) Zespół Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 77-300 Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7a

§ 36

1. Statut szkoły może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany Statutu wszczynają wniosek organu zarządzającego lub społecznej szkoły.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Szkoły.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
5. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - a) organy zarządzające i społeczne szkoły,
 - b) nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - c) uczniów,
 - d) rodziców.
7. Dyrektor Szkoły umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym, każdorazowo, nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

§ 37

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy przywołane w paragrafie 1, ust.1 Statutu szkoły.

Zatwierdzony do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.11.2019 roku.

Uchwała Rady Pedagogicznej
ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA
OŚWIATOWEGO im. JANA NOWAKA – JEZIORAŃSKIEGO w CZŁUCHOWIE
dnia 25.11.2019 roku

w sprawie zmiany tekstu statutu szkoły

Na podstawie art.60 ust.2 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka Jeziorańskiego w Człuchowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały po wprowadzonych zmianach.

§ 2

Traci moc statut Szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną dnia 26.10.2015 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członków Rady Pedagogicznej:

Obecnych: 23

Głosów za: 23

Przeciw: 0

Wstrzymało się 0

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Mirosława Podgórska