

STATUT

**Zespołu Szkół Społecznych
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego
w Człuchowie**



TEKST UJEDNOLICONY – STAN PRAWNY 03.02.2024 r.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I **Postanowienia ogólne**
- Rozdział II **Cele i zadania szkoły**
- Rozdział III **Organy szkoły**
- Rozdział IV **Organizacja pracy szkoły**
- Rozdział V **Organizacja zajęć edukacyjnych**
- Rozdział VI **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**
- Rozdział VII **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**
- Rozdział VIII **Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary**
- Rozdział IX **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły**
- Rozdział X **Ceremoniał i sztandar szkoły**
- Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

STATUT

Zespołu Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego

im.Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie

Na moment opracowania statutu (grudzień 2021) obowiązujące między innymi akty prawne:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) –art. 172 ust. 2, art.177, art. 14 ust. 3.

Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) – rozdział 3a art. 44a –44q i rozdział 3b art. 44zs – 44zza.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 r. poz. 283) - Dział I rozdział 4a, Dział II i VI.

Obowiązujące między innymi akty prawne:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283).

Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583).

Na moment nowelizacji statutu (29 sierpnia 2022r.) obowiązujące między innymi akty prawne:

Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022r. poz. 1116).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – art. 172 ust. 2, art.177, art. 14 ust. 3, art. 125a, art.128.

Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022r. poz. 1700).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022r. poz. 1610).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne, pomocy uczniom w formie wyjazdów terapeutyczno-edukacyjnych oraz pomocy dzieciom i uczniom w formie zajęć opiekuńczych i zajęć terapeutyczno-edukacyjnych w latach 2022-2024 (Dz.U. z 2022r. poz. 850).

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1594) - § 1 i 3.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1780).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania zespołu szkół, którego nazwa brzmi: Zespół Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie.

2. W skład zespołu szkół wchodzi:

- 1) szkoła podstawowa, w której nauka odbywa się niestacjonarnie w ramach Edukacji Domowej - ED
- 2) czteroletnie liceum ogólnokształcące, w którym nauka odbywa się
 - stacjonarnie
 - lub
 - niestacjonarnie w ramach Edukacji Domowej - ED

3. Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół są szkołami niepublicznymi.

4. Nauka w liceum wchodzącym w skład zespołu, w którym nauka odbywa się stacjonarnie jest płatna. Czesne przeznaczane jest w całości na cele statutowe zespołu szkół.

5. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Człuchowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 7A.

§ 2. Organem prowadzącym jest Samodzielne Koło Terenowe Społecznego Towarzystwa Oświatowego nr 131 z siedzibą: Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7A.

§ 3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samodzielne Koło Terenowe Społecznego Towarzystwa Oświatowego nr 131 z siedzibą w Człuchowie;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Zespołu Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Zespołu Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Zespołu Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe.

§ 6. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacyjne, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 7. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wyjazdów i wycieczek edukacyjnych, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III Organy szkoły

§ 8. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

§ 9.1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 3) prowadzi kontrole, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;

2. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określa zasady postępowania dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych uczniom przez szkołę, w tym:

- 1) regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli;
- 2) zasady wyjść poza teren szkoły;
- 3) zasady organizacji wycieczek szkolnych,
- 4) zasady postępowania w razie wypadków w szkole.

3. Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia określa zasady komunikowania się za pomocą komunikatorów między szkołą, uczniem, rodzicami.

§ 10. 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa – Prawo oświatowe.

3. Tryb pracy rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 11. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 2) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 3) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi, co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynowaniem współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV **Organizacja pracy szkoły**

§ 14. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16.1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, w szczególności:
 - a) warsztaty tematyczne;
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - c) wyjścia, wyjazdy i wycieczki edukacyjne;
 - d) zajęcia w międzynarodowych projektach edukacyjnych, w tym mobilności

- e) konsultacje przedmiotowe;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

2. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

§ 17. 1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

2. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika taka konieczność, szczególnie z przedmiotów:

- 1) języki obce;
- 2) informatyka;
- 3) realizowanych w zakresie rozszerzonym.

3. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w oddziałowych grupach koedukacyjnych. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe, koedukacyjne.

4. Minimalną liczbę osób w grupach, o których mowa w ust. 2 i 3 ustala dyrektor.

§ 18. 1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:

- 1) indywidualizacja procesu edukacji w odniesieniu do potrzeb ucznia;
- 2) zajęcia specjalistyczne oraz dydaktyczno-wyrównawcze;
- 3) spotkania ze specjalistami;

4) stypendia uczniowskie dla uczniów potrzebujących pomoc materialną.

§ 20. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21.1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

2. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako podstawowego narzędzia do komunikacji. Obowiązki nauczycieli, uczniów, rodziców wynikających z używania dziennika elektronicznego określają odrębne przepisy.

§ 22. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności edukacyjnej i wychowawczej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23. 1. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do klasy siódmej szkoły podstawowej i klasy pierwszej liceum określają Zasady przyjmowania uczniów do szkoły publikowane na stronie internetowej szkoły w okresie rekrutacji.

2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców, na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu, po zaopiniowaniu kandydatury przez radę pedagogiczną.

3. Na wniosek rodziców, w uzasadnionych sytuacjach do szkoły może być przyjęty uczeń w trakcie trwania roku szkolnego, po odbyciu okresu próbnego.

3a. Zasady przyjmowania do szkoły cudzoziemców określają przepisy prawa.

1) Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu ucznia przebywającego z zagranicy, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach.

2) Przyjmowanie do szkoły uczniów przybywających z zagranicy odbywa się w ciągu całego roku szkolnego, a ustalenie klasy, w której kontynuowana jest nauka odbywa się na podstawie sumy ukończonych lat nauki szkolnej za granicą.

3) Dyrektor szkoły kwalifikuje ucznia przybywającego z zagranicy do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie zagranicznych dokumentów potwierdzających uczęszczanie do szkoły za granicą bądź ukończenie kolejnego etapu kształcenia bez konieczności dokonywania ich nostryfikacji; w przypadku ich braku na podstawie wieku ucznia, oświadczenia rodzica o sumie lat nauki za granicą lub opinii samego ucznia, jeśli jest on pełnoletni.

4) Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę podejmuje decyzje o przyznaniu form wsparcia nauki dla uczniów przybyłych z zagranicy, w tym zwolnienie z opłaty czesnego.

5) Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.

6) Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole, a pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7) Dyrektor szkoły organizuje dodatkowe zajęcia z języka polskiego i określa ich formę oraz wymiar godzin tygodniowo w zakresie dostosowanym do potrzeb i możliwości uczniów cudzoziemskich na podstawie przeprowadzonej diagnozy.

4. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami umowę edukacyjną.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych nadrzędnych i/lub wewnętrznych przepisów wynika obowiązek i/lub możliwość realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość.

2a. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w szczególności:

1) Narzędziami nauki zdalnej są ustalone i przyjęte w szkole

a) Za pośrednictwem narzędzi wspomagających kształcenie na odległość nauczyciele komunikują się z uczniami w wyznaczonym do tego celu czasie, prowadzą zajęcia na odległość, zamieszczają potrzebne materiały, treści zadań, polecenia, komunikaty oraz przeprowadzają sprawdziany, prace klasowe.

b) Z pomocą innych narzędzi webowych nauczyciele mogą weryfikować wiedzę i umiejętności zdobywane przez uczniów podczas nauki na odległość.

2) Dziennik elektroniczny stanowi podstawowe źródło informacji i kontaktu pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami.

a) Uczniowie oraz rodzice zobowiązani są do codziennego weryfikowania informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym.

b) Zasady komunikowania się za pomocą komunikatorów między szkołą, uczniem, rodzicami określają

3) W okresie nauki zdalnej nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne określone w statucie.

a) Udział uczniów w zajęciach zdalnych jest obowiązkowy.

b) Uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych jest monitorowane przez nauczycieli i wychowawców poprzez sprawdzanie obecności na poszczególnych lekcjach, liczbę logowań oraz bieżącą aktywną pracę ucznia.

c) Każda klasa odbywa zajęcia zdalne zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.

d) Lekcja zdalna trwa 40 min.

e) Lekcja zdalna może zostać skrócona do 30 minut, jednak ostateczną decyzję o długości trwania lekcji podejmuje rada pedagogiczna, uwzględniając uwagi uczniów, rodziców oraz własne spostrzeżenia dotyczące efektywności pracy.

f) Sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia określa statut szkoły.

g) Nauczyciele przygotowują uczniów do konkursów i olimpiad w sposób i czasie pracy ustalonym indywidualnie z uczniami.

h) Nauczyciele zobowiązani są do uwzględniania zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach uczniów wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz do respektowania zaleceń wynikających z zaświadczeń lekarskich.

i) W trosce o równomierne obciążenie ucznia w danym dniu i zróżnicowanie zajęć oraz uwzględniając zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń telekomunikacyjnych nauczyciele są zobowiązani do modyfikowania zakresu materiału oraz łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

j) Nauczyciele zobowiązani są do poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.

k) Uczniowie zobowiązani są do poszanowania sfery prywatności nauczyciela, w szczególności:

- w trakcie zajęć realizowanych w formie online zabronione jest nagrywanie i/lub fotografowanie bez wiedzy i zgody prowadzącego oraz pozostałych uczestników lekcji;

- materiały udostępniane przez nauczycieli są przeznaczone wyłącznie do użytku osób, którym zostały one udostępnione i nie powinny być rozpowszechniane w Internecie, chyba że prowadzący wyrazi na to zgodę.

l) W lekcjach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby należące do danej klasy lub grupy zajęciowej.

m) Zabrania się udostępniania linków do zajęć osobom postronnym.

4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana poprzez wsparcie pedagoga, psychologa, nauczycieli przedmiotów i specjalistów odbywa się przy zastosowaniu narzędzi: TiK lub podczas stacjonarnych spotkań we współpracy z wychowawcą klasy. Wszystkie spotkania odbywające się w szkole powinny zostać wcześniej umówione telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

a) W czasie pracy zdalnej odbywają się zajęcia rewalidacyjne zgodnie z założeniami zawartymi w indywidualnym programie terapeutyczno-edukacyjnym ucznia.

b) Zajęcia rewalidacyjne mogą odbywać się wymiennie w formie stacjonarnej i zdalnej.

5) Podczas pracy zdalnej nauczyciele mogą modyfikować kolejność realizowania treści podstawy programowej.

a) Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o wprowadzeniu w planie lekcji zajęć samokształceniowych dla uczniów.

b) W okresie pracy zdalnej obowiązuje wewnętrzne ocenianie określone w statucie szkoły.

6) Wszelkie wątpliwości dotyczące formy, trybu lub treści nauczania uczniowie i rodzice mogą na bieżąco konsultować z nauczycielami przedmiotów oraz z wychowawcą klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

a) W przypadkach uczniów, którzy nie mają możliwości korzystania z komputera i/lub Internetu, drogę komunikacji i realizacji nauczania na odległość określa wychowawca klasy.

b) Rodzic ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wychowawcy o wystąpieniu przeszkód w wypełnianiu obowiązku szkolnego.

7) Podczas pracy zdalnej nauczyciele, uczniowie i rodzice zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz do używania oprogramowania pobieranego tylko ze stron producentów, używania aktualnych systemów operacyjnych oraz programów antywirusowych.

8) Dostęp do narzędzi, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 4 mają nauczyciele, administracja szkoły i uczniowie poprzez logowanie się za pomocą służbowych adresów pocztą elektroniczną. W szczególnych przypadkach dostęp do platform e-learningowych nadawany jest rodzicom.

- a) Narzędzia komunikacji hostowane są na serwerach firm trzecich z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i RODO.
- b) Każdy z użytkowników jest zobowiązany do nieudostępniania swoich danych logowania osobom trzecim oraz używania haseł zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, stosowania się do polityk i instrukcji przyjętych w szkole, dotyczących ochrony danych osobowych.
- c) Użytkownicy w czasie korzystania poza szkołą z sieci powinni unikać korzystania z niezabezpieczonych sieci WiFi oraz stosować zasady bezpieczeństwa systemu komputerowego lub mobilnego.
- d) Szkolna sieć jest zabezpieczona hasłem oraz chroniona odpowiednim systemem zabezpieczeń przed włamaniem.
- e) Za umieszczanie niedozwolonych treści w narzędziach komunikacji odpowiada umieszczający, który jest identyfikowany danymi logowania.
- f) Przy każdorazowej wysyłce wiadomości mailowej zawierającej dane osobowe konieczne jest upewnienie się, że dane adresata wiadomości zostały wpisane poprawnie.
- g) Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej należy korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.

2b. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Nie dotyczy to zajęć zdalnych realizowanych doraźnie.

2c. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny odstępuje od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach i innych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

5. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w nauczaniu zdalnym dla uczniów nieobecnych w szkole w połączeniu z nauczaniem stacjonarnym w salach lekcyjnych w przypadku pozostałych uczniów - zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2.

6. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni (nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć) w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

§ 25. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do połowy stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się w drugiej połowie stycznia i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

§ 26. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami zewnętrznymi i lub wewnętrznymi.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 27. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów stosownie do potrzeb, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 28. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doszkalać się w tym zakresie.

3. Dyrektor może przydzielać nauczycielom inne dodatkowe zadania, powołując ich na koordynatorów tych zadań.

- 1) Koordynator lub koordynatorzy działań szkolnych wspomagają dyrektora w pracy na rzecz szkoły.

- 2) Dyrektor szkoły określa zakres obowiązków koordynatora lub koordynatorów działań szkolnych.
- 3) Powierzenia nauczycielowi funkcji koordynatora a także jego odwołania może dyrektor dokonać po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 4) O powołaniu nauczyciela lub nauczycieli na funkcję koordynatora działań szkolnych dyrektor informuje organ prowadzący.

4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) dyrektor może przydzielić nauczycielom inne dodatkowe zadania wg. potrzeb;
- 6) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic.

§ 29. 1. W szkole zatrudnia się pedagoga, który wykonuje swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) wspomaganie nauczycieli w interwencjach wychowawczych oraz podczas rozwiązywania konfliktów w szkole;
- 2) promowanie kultury uczenia się, kompetencji społecznych we współpracy ze środowiskiem edukacyjnym;
- 3) kształtowanie i propagowanie działań uspołeczniających uczniów.

§ 30. 1. Dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora.

2. Wicedyrektor wspomaga dyrektora w kierowaniu szkołą.

3. Dyrektor szkoły określa zakres obowiązków wicedyrektora.

4. Powierzenia funkcji wicedyrektora, a także jego odwołania dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

Rozdział VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 31.1. Ocenianie wewnątrzszkolne wynika z przepisów prawa.

2. Oceniane są osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

§ 32.1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji podstawy programowej.

- 1) Wymagania edukacyjne sformułowane są w Planach dydaktycznych nauczycieli z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
- 2) Wymagania o których mowa w ust. 1 oraz informacje dotyczące sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz ocenianych aktywności dostępne są w formie papierowego wydruku u nauczyciela przedmiotu - dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy nauczyciela przedmiotu po wcześniejszym umówieniu się w wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego na pierwszych godzinach swojego przedmiotu ustnie informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) miejscu, gdzie można znaleźć szczegółowe wymagania niezbędne do ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2a. Informacje o spełnieniu tego obowiązku wpisują do dziennika lekcyjnego w miejscu na temat jednostki lekcyjnej.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 5) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
- 6) stopień rozumienia materiału naukowego;
- 7) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
- 8) stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo;
- 9) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
- 10) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.

4. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia.

§ 33.1. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).

2. Wychowawca ustala ocenę zachowania po uwzględnieniu następujących czynników:

- 1) samooceny ucznia;
- 2) oceny zespołu klasowego;
- 3) opinii nauczycieli uczących w klasie;
- 4) uwag innych nauczycieli i pracowników szkoły, zgłoszonych wychowawcy.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 34. 1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące może być realizowane za pomocą:

- 1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki;
- 4) oceny cyfrowej (procentowej) – informowania o stopniu opanowania wymagań edukacyjnych według następującej skali:
0-30 % - niedostateczny
31- 50 % - dopuszczający

- 51- 69 % - dostateczny
- 70- 84 % - dobry
- 85- 96 % - bardzo dobry
- 97- 100 % - celujący

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 35. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne sugeruje się, aby były uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 36. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 37.1. Na cztery tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.

4. Informację, o której mowa w ust. 2 przekazuje się pisemnie za potwierdzeniem odbioru i za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 38. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w dniu śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej do godziny 12.00.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w dniu rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej do godziny 12.00.

§ 39. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 37 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 38 ust. 2.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach.

§ 40. 1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna może być inna, niż ocena przewidywana, o której mowa w § 37 ust. 1 i 2.

2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze ustaleń ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 41. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 42. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) uczenie się na błędach,
 - g) oczekiwanie postępu a nie perfekcji,
 - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek,
 - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) spotkań trójstronnych uczeń – nauczyciel – rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
- 3) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły.

§ 43. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
- 4) Korzysta z Procedur Ochrony Młodzieży

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 44. 1. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli, chyba że zajęcia odbywają się poza terenem szkoły - o ile nie uzyskali pełnoletności,

2. Uczniowie mogą wyjść podczas przerw poza teren szkoły, jeżeli przedłożą pisemną zgodę rodziców, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 ust.2 pkt 2.

§ 45. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać salę lekcyjną lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia tylko w uzasadnionych przypadkach.

4. W trakcie zajęć uczniowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 46. 1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni. Rodzice uczniów pełnoletnich nie są uprawnieni do składania wniosków, o których mowa w zdaniu pierwszym.

3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie elektronicznej poprzez funkcję dziennika elektronicznego przesłanie usprawiedliwienia do wychowawcy klasy. W nagłych sytuacjach możliwe jest usprawiedliwienie nieobecności poprzez kontakt telefoniczny lub przesłanie sms.

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.

5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.

7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.

8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 47. 1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio przepisy § 46 ust. 2, 3, 4, 6 i 7, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.

2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

3. Uczeń pełnoletni, który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, traci prawo do usprawiedliwienia wynikłych z tego nieobecności.

§ 48. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 49. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 50. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 51. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego lub długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły i poza nią, w szczególności: podczas wyjść, wyjazdów oraz wycieczek edukacyjnych, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 52. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) pochwała wychowawcy i innych nauczycieli;
- 2) dyplom;
- 3) nagrody rzeczowe;
- 4) wpisanie do księgi „Klubu pasjonata” – otrzymanie paszportu intelektualisty wraz ze srebrnym znaczkiem sowy;
- 5) finansowa nagroda dyrektora szkoły;
- 6) finansowa nagroda Starosty Powiatu Człuchowskiego.

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 53. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą dyrektora szkoły,
- 2) naganą rady pedagogicznej,
- 3) naganą wychowawcy klasy.

2. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności: stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonego prawa lub obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw czynu zabronionego lub przewinienia, w tym w odniesieniu do możliwych ujemnych skutków oddziaływania wychowawczego na pozostałych uczniów szkoły, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni. Organ prowadzący rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

5. Zastosowanie przez dyrektora szkoły środka oddziaływania wychowawczego regulują przepisy prawa.

Rozdział IX

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 54.1. Nauka stacjonarna w szkole jest odpłatna, nauka w trybie Edukacji Domowej jest bezpłatna.

2. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości, papiery wartościowe, pieniądze i fundusze, które służą wyłącznie do realizacji celów statutowych szkoły.

§ 55. Majątek szkoły powstaje w szczególności z:

- 1) odpłatnej działalności statutowej;
- 2) dochodów z własnej działalności;
- 3) darowizn, spadków i zapisów;
- 4) dochodów majątku szkoły;
- 5) dochodów ofiarności publicznej;
- 6) dotacji;
- 7) innych środków zewnętrznych.

§ 56. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział X

Ceremoniał i sztandar szkoły

§ 57. 1. Szkoła posiada sztandar szkoły i ceremoniał szkolny.

2. Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego są następujące:

- 1) sztandar jest używany podczas uroczystości, których treść i forma nawiązują do chlubnych tradycji szkoły;
- 2) sztandar może być używany podczas innych ważnych uroczystości;
- 3) podczas uroczystości sztandarowi zawsze towarzyszy poczet sztandarowy;
- 4) uczniowie szkoły posiadają strój galowy, na który składają się białe bluzki - koszule, ciemne spodnie i spódnice, tarcza szkoły oraz granatowy krawat;
- 5) uczniowie posiadają koszulki i bluzy z logotypem szkoły.

§ 58. 1. Szkoła posiada pieczęci:

- 1) urzędową pieczęć okrągłą z godłem;

- 2) podłużną pieczęć z nazwą Zespół Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społeczna Szkoła Podstawowa, 77-300 Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7A;
- 3) podłużną pieczęć z nazwą Zespół Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społeczne Liceum Ogólnokształcące, 77-300 Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7A;
- 4) podłużną pieczęć z nazwą Zespół Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 77-300 Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7A.

2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 59. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 59a. Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu publikuje ujednolicony tekst statutu.

§ 60. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 61. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem Uchwały rady pedagogicznej 03.02.2025 r.

Uchwała rady pedagogicznej z dn. 03.02.2025 r.

w sprawie: uchylenia poprzednio obowiązującego statutu szkoły i uchwalenia nowego statutu szkoły.

Na podst. art. 82 ust. 2 w zw. z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) uchwała się, co następuje.

§ 1. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

- 1) uchyla się dotychczas obowiązujący Statut Szkoły uchwalony 25.11.2019r.
- 2) uchwała się nowy Statut Zespołu Szkół Społecznych Społecznego Towarzystwa Oświatowego im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Człuchowie (dalej jako „Statut”).

2. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zespół Szkół Społecznych
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego
77-300 Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7a
tel./fax 059 834 11 74, NIP 843-108-35-61
Bank PeKaO S.A. I O/ Człuchów
11124037961111000030744006

DYREKTOR SZKOŁY
Podgórska
Miroslawa Podgórska

